

ÁLLÁSHIRDETÉS

Az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet
gazdasági igazgatója állást hirdet az Intézet

Pénzügyi és számviteli osztályára

Tárgyi eszköz logisztikus
munkakörbe

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1145 Budapest, Amerikai út 57.

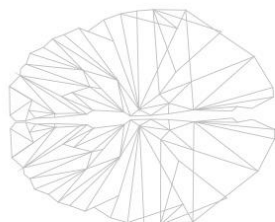
Illetmény, juttatások: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján

A leltáros feladatai:

- Tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása, bizonylatok előkontírozása
- Készlet bizonylatok analitikus nyilvántartása, bizonylatok előkontírozása
- Térítés nélkül átvett tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása
- Idegen tulajdonú eszközök analitikus nyilvántartása
- Nyilvántartott eszközök, leltári egységek leltározása ütemterv szerint
- Készletek leltározása ütemterv szerint
- Selejtezés
- Leltáreredmény megállapítása
- Leltárjegyzőkönyv, és kiértékelés elkészítése
- Kapcsolódó dokumentáció kezelése

Jelentkezési feltételek:

- **Középfokú végzettség**
- **3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány**
- Költségvetési szervnél, hasonló munkakörben szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség



Előnyt jelent:

- CT-Ecostat program ismerete
- Egészségügyi intézményben szerzett szakmai tapasztalat

Jelentkezés részeként benyújtandó dokumentumok:

- Részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A jelentkezők meghallgatása és az elbírálás folyamatosan történik, a munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A jelentkezések benyújtásának módja:

Elektronikus úton, a Humánpolitikai és munkaügyi osztály részére a hr@mail.oiti.hu e-mail címre kérjük eljuttatni. A „Tárgy” mezőben illetve a jelentkezési dokumentációban kérjük feltüntetni a megpályázott munkakör megnevezését!