

Adatvédelmi incidens bejelentőlap

Kérjük a tudomásszerzést követően haladéktalanul kitölteni, és az Intézet adatvédelmi tisztviselőjéhez eljuttatni!

I. Adatvédelmi incidensről tudomást szerző munkatárs

- neve:
- beosztása:
- szervezeti egység:
- munkahelyi elérhetősége:

II. Az adatvédelmi incidens

- jellege:

- feltételezett időpontja, helye:

- által érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:

- által érintett személyes adatok köre és hozzávetőleges száma:

- észlelt vagy lehetséges következményei:

- orvoslására tett vagy tervezett intézkedés és az intézkedés elrendelője valamint végrehajtója (név és beosztás szerint):

III. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: IGEN / NEM

IV. Egyéb észrevétel:

Budapest, 20.... (év) (hó).(nap)

ADATKEZELÉSI BETEGTÁJÉKOZTATÓ

Ez a tájékoztató az Országos Klinikai Idegtudományi Intézetet (a továbbiakban: Intézet) betegellátás céljából felkereső személyek adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza. Kérjük, hogy olvassa el a tájékoztatót annak érdekében, hogy megtudhassa, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályozásai szerint hogyan kezeljük az Ön személyes adatait, és megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait. Amennyiben további kérdése merülne fel, azt személyesen, írásban, vagy e-mailben felteheti az Intézet Adatvédelmi tisztviselőjének.

A tájékoztató hatálya az Intézet által az egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi adatkezelésre, az abban közreműködő szervezeti egységekre és azok munkavállalóira, továbbá a jelen tájékoztatóban meghatározott szervezeti egységekre és a munkavállalókra terjed ki.

1. Személyes adatnak nevezzük a konkrét és beazonosítható személyre vonatkozó bármely információt. Személyes adatai körében személyazonosító adatait, valamint egészségügyi adatait kezeljük. Egészségügyi adatoknak minősülnek a vizsgálati eredményei, az Ön állapotával kapcsolatos feljegyzések, továbbá minden olyan egyéb adat, amely az Ön fizikai, lelki állapotára, betegségeire vonatkozik, továbbá az ezeket befolyásoló és az ezekből származtatott adatok. Egészségügyi adat az olyan adat is, amelyet ellátása során az Intézet állapít meg az Ön egészségi állapotával kapcsolatban.

2. Az adatkezelő az Ön adatai esetében az Intézet. Adatkezelésnek nevezzük a személyes adatokon végzett bármely műveletet, így adatkezelésnek minősül a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
3. Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
4. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a jogszabályból eredő, Egységes Egészségügyi Szolgáltatási Térrel (EESZT) kapcsolatos feladatai ellátása során közös adatkezelést végez. A közös adatkezelő elérhetősége:

Állami Egészségügyi Ellátó Központ

Székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Adószáma: 15324683-2-43

Elérhetősége: aEEK@aEEK.hu

Az EESZT-vel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató [itt](#) érhető el.

5. Intézményünk az Ön egészségügyi és személyes adatait - jogszabályban meghatározott esetekben - az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, gyógykezelés igénybevétele, a nyújtott egészségügyi ellátás finanszírozása, valamint az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, valamint a betegjogok érvényesítése céljából kezeli. Amennyiben az egészségügyi szolgáltatás kapcsán számla kiállítására is sor kerül, úgy számlázás céljából kezeli a számlán feltüntetendő személyes

adatait. Fentiekén kívül, kizárólag a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel kerülhet sor az egészségügyi és személyes adatainak kezelésére, így elsősorban az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott célokból. Ezzel együtt lehetősége van bármely adatának kezelését, illetve bármely (nem jogszabály által elrendelt) adatkezelési mozzanatot megtiltani. Előfordulhat, hogy az adatkezelés megtiltása hátrányosan befolyásolhatja az Ön egészségügyi ellátását az előálló információhiány miatt, ilyen esetben tájékoztatjuk Önt adatkezelésével kapcsolatos döntésének lehetséges hátrányairól.

6. Amennyiben az adatkezeléshez az Ön hozzájárulása szükséges, ezzel kapcsolatban külön megkeressük Önt.
7. Az egészségügyi dokumentációt a törvényben foglalt ideig őrizzük meg. Az ebben rögzített egészségügyi és személyes adatait a kötelező jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiak szerint őrizzük meg:
 - az egészségügyi dokumentációt a felvételtől számított legalább 30 évig;
 - a zárójelentést legalább 50 évig;
 - a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig, az arról készített leletet, a felvétel készítésétől számított 30 évig;
 - amennyiben a gyógykezelésről számla kiállítására kerül sor, úgy azt a kiállítás évének utolsó napjától számított 8 évig őrizzük.
8. Személyes adataihoz kizárólag az arra jogosult személyek férnek hozzá, és az adatkezelésre kizárólag általuk, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben kerül sor, titoktartási kötelezettség mellett. Ennek értelmében az Intézetben elsősorban:

- a betegfelvétel munkatársai: az ellátást igénybe vevők személyes és állami -, valamint magán egészségbiztosítási adatainak rögzítése, ellenőrzése;
- az egészségügyi ellátásban közreműködő, érintett szervezeti egységek: egészségügyi dolgozói, az egészségügyi ellátással összefüggő feladatok ellátása;
- a főigazgató, az orvosigazgató, az ápolási igazgató, és az adatvédelmi tisztviselő: a felügyeleti, ellenőrzési feladataik ellátása;
- a kontrolling és finanszírozási csoport munkatársai: az egészségbiztosító és az egészségügyi ellátást felügyelő szervek részére történő adatszolgáltatás keretében;
- az informatikai osztály munkatársai: az egészségügyi ellátást biztosító szervezeti egységek működését támogató informatikai rendszerek, szoftverek és eszközök felügyelete és működtetése

keretében kezelnek egészségügyi és személyes adatokat.

A személyes adatok továbbítására kizárólag a jogszabály által meghatározott keretek között van lehetősége az Intézetnek.

Adatainak védelméért az Intézet a hatályos szabályozásoknak megfelelően mindent tőle telhetőt megtesz. Ha ennek ellenére adatait érintő nem várt esemény következik be (például illetéktelen személy hozzáfér adataihoz), az Intézet haladéktalanul tájékoztatja a felügyeleti hatóságot - kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal Önre nézve -, megkísérli elhárítani a problémát, és amennyiben magas a kockázata annak, hogy Önt sérelem éri vagy jogaiban korlátozzák a történetek, Önt is tájékoztatja.

9. Önnek a következő legfontosabb jogai, jogosultságai vannak az Intézet által kezelt adataival kapcsolatban:

- a) Jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról.

- b) Megismerheti kezelt személyes adatait, és azt, hogy történik-e az Ön adatai vonatkozásában adatkezelés, adataiba betekinthet, róluk másolatot kérhet.
- c) Kérheti az elavult, vagy helytelen, hiányos, vagy hibás adatának kijavítását.
- d) Kérheti adatainak törlését, amennyiben annak jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak.
- e) Korlátozhatja adatainak kezelését, ha vitatja azok pontosságát, vagy az adatkezelést jogellenesnek véli. Ellenezheti adatainak törlését, ha az Intézetnek már nincs szüksége az adataira, de Ön kéri azokat, vagy ha tiltakozott az adatkezelés ellen, de még nem került elbírálásra a tiltakozás jogossága.
- f) Kérheti személyes adatainak tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő rendelkezésre bocsátását vagy harmadik személy számára történő átadását, továbbküldését, illetőleg ezt meg is tilthatja. Személyes adatait harmadik személyek számára - a jogszabályok által előírt kötelező esetek kivételével, illetve az Ön hozzájárulása nélkül - azonosításra alkalmas módon semmilyen körülmények között nem továbbítjuk, és nem hozzuk nyilvánosságra. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben további vizsgálatok elvégzése szükségessé teszi, úgy személyes adatai Intézményünkkel szerződéses viszonyban álló adatfeldolgozók számára továbbításra kerülhetnek.
- g) Tiltakozhat a személyes adatának használata ellen, amennyiben az a véleménye szerint az Ön által adott felhatalmazás, vagy a törvény által lehetővé tett kereteken túlterjeszkedve történik. Az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgáljuk, és annak eredményéről írásban tájékoztatjuk Önt. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és

adattovábbítást is - megszüntetjük, és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy az adatsértéssel összefüggő ügyekben, hatáskörben és illetékességgel eljáró bírósághoz fordulni.

- h) Adatkezeléssel kapcsolatban észrevételt tehet Intézetünk adatvédelmi tisztviselőjénél, panaszt nyújthat be az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz, illetve adatkezelési jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2018. július 01.-től hatályos módosításával Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; telefon: 06-1-391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu)

Az adatvédelmi jogviták bírósági lefolytatása a törvényszékek hatáskörébe tartozik. A per az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékességgel rendelkező törvényszék előtt is megindítható. A kereset megindítására

Ezzel összefüggő információk:

Az Intézet, mint adatkezelő adatai:

Országos Klinikai Idegtudományi Intézet

1145 Budapest Amerikai út 57.

Weboldal: www.okiti.hu

Kapcsolattartás:

06-1-467 9300

E-mail cím: igazgatosag@mail.oiti.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Nagy László

Elérhetősége: 1145 Budapest, Amerikai út 57.

Postai úton: 1145 Budapest, Amerikai út 57.

e-mailben: igazgatosag@mail.oiti.hu

telefonon:06-1- 467-9301

Adatvédelmi kérelmek benyújtása:

Postai úton: 1145 Budapest Amerikai út 57.

E-mailben: igazgatosag@mail.oiti.hu

10. Az adatvédelemben irányadó hatályos jogi szabályozások:

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete , amely európai szinten szabályozza a magánszemélyek személyes adatainak kezelését és védelmét,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló1997. évi XLVII. törvény.

A fentiekkel kapcsolatos további kérdés, észrevétel esetén forduljon bizalommal az Intézet Adatvédelmi tisztviselőjéhez és az adatkezelő munkatársaihoz a fent megjelölt elérhetőségeken!

Az Intézet adatkezelésének részletes megismerése érdekében olvassa el az Adatkezelési Szabályzatunkat, amely a www.okiti.hu/gdpr weboldalunkon, illetve papír alapon valamennyi szervezeti egységünkben elérhető.

**Az
Országos Klinikai Idegtudományi Intézet
Adatvédelmi Tájékoztatója az álláspályázatot benyújtók számára**

A tájékoztató célja

Az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet (1145 Budapest, Amerikai út 57., képviseli: Dr. Óváry Csaba mb. főigazgató, a továbbiakban: Intézet) kiemelten fontosnak tartja betegei, munkatársai, partnerei, valamint az Intézetbe látogatók információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Intézet a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos Uniós, és hazai jogszabályoknak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan információbiztonsági és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson.

1. Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

Adatkezelő: az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet. A jelentkezéskor megadott, illetve megküldött adatok kizárólag az Intézet azon munkatársai által kerülnek kezelésre, akiknek ez a pályázat elbírálásához kötődő feladatai ellátásához kapcsolódóan joga, illetve kötelezettsége. Az adatkezelés helye e munkatársak munkavégzéséhez rendszerint használt hely.

Az adatkezelő:	Országos Klinikai Idegtudományi Intézet
címe:	1145 Budapest, Amerikai út 57.
adószáma:	15309752-2-42
elérhetősége:	06-1- 467-9301
képviseli:	Dr. Óváry Csaba mb. főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő: **Dr. Nagy László**
email: drnagylaszlo5006@gmail.com

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

Az adatkezelő a jelen tájékoztatóban rögzített adatkezelés vonatkozásában **adatfeldolgozót** nem vesz igénybe.

2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében jelentkező hozzájárulása, amely a jelentkezés során, e tájékoztató 1. számú mellékletét képező adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével és a pályázati anyag részeként az Intézet részére történő megküldésével kifejezett formában történik.

3. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a jelentkező által célzott álláspályázat során a jelentkező megismerése képességeinek, valamint alkalmasságának megállapítása az álláspályázat elbírálása érdekében, illetve a jelentkezővel való kapcsolattartás.

4. A kezelt személyes adatok köre

Az Intézet a jelentkező által célzott álláspályázat elbírálásához szükséges körben kezeli az érintett személyes adatait, valamint elérhetőségi adatait. A kezelhető személyes adatok köre:

- a jelentkező neve,
- születési ideje, helye,
- anyja neve,
- lakcíme,
- képesítési adatai,
- fényképe,
- a kapcsolattartás elősegítése érdekében: telefonszáma, e-mail címe,
- valamint az általa önkéntesen megadott bármely további személyes adat, illetve
- a felvételi folyamat során a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

5. Az adatkezelés időtartama

Az Intézet, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott (pl. önéletrajzban megjelölt) személyes adatokat az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatban foglalt ideig, annak hiányában az álláspályázat elbírálásáig kezeli. Az álláspályázat elbírálását követően – amennyiben az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatban az érintett másként nem rendelkezik - a jelentkezőnek a jelentkezés keretében benyújtott személyes adatai – beleértve a kapcsolattartási adatokat is – törlésre kerülnek. Az Intézet az elbírálást követően csak a jelentkező kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg tovább a pályázatot, a nyilatkozatban foglaltak szerint.

6. A jelentkező adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható a drnagyaszlo5006@gmail.com e-mail címre küldött írásbeli kérelemmel. Ebben az esetben a jelentkezéskor megadott, illetve megküldött személyes adatok törlésre kerülnek. Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása az álláspályázat elbírálásának akadályát képezi, így a hozzájárulás visszavonásával a jelentkezés is visszavontnak tekinthető.

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben az Intézet képviselőjén keresztül bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Tájékoztatás kérése alapján - amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá - megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézetnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézet legkésőbb 25 napon belül válaszol. Az érintett a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézet az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az

Intézet csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézet az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az Intézet a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézet az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézet köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az Intézet számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az Intézet akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézet ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Intézetnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogyan az Intézet a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézetet keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Az Intézet adatvédelmi szabályzata az alábbi weboldalon érhető el: <http://www.oiti.hu/gdpr>

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézet kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

7. Jogszabályi hivatkozások:

- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

8. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató 2018. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

A jelen adatvédelmi tájékoztató alkalmazását elrendelem.

Kelt:

Dr. Óváry Csaba

mb. főigazgató

1. számú melléklet

Adatkezelési Nyilatkozat

Alulírott **(név)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének** (a továbbiakban: **GDPR**) **7. cikkében foglaltak szerint** ezúton hozzájárulok ahhoz, hogy az **Országos Klinikai Idegtudományi Intézet** (a továbbiakban: Intézet) arra feljogosított munkavállalói személyes adataimat a meghirdetett **(munkakör megnevezése)** munkakörre benyújtott pályázatom kapcsán megismerje és a GDPR, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján kezelje.

Továbbá kijelentem, hogy az Intézet <http://www.oiti.hu/gdpr> weboldalán elérhető adatkezelési tájékoztatóját megismertem, mely alapján nyilatkozom arról, hogy, hozzájárulok ahhoz, hogy az álláspályázat során megadott személyes adataimat az Intézet az álláspályázat elbírálását követő 6 hónapig, állás pályázatok adatbázisban történő nyilvántartása későbbi állásajánlatok érdekében kezelje¹:

- a) igen
- b) nem

.....,

¹ Amennyiben nem nyilatkozik személyes adatainak álláspályázat elbírálását követő kezeléséről, abban az esetben az Intézet az álláspályázat során megadott személyes adatait az álláspályázat elbírálását követően tovább nem kezeli.

.....
pályázó

6. függelék

**Országos Klinikai Idegtudományi Intézet
ADATKEZELÉSI DOLGOZÓI TÁJÉKOZTATÓ**

Ez a tájékoztató az Országos Klinikai Idegtudományi Intézetben (a továbbiakban: OKITI vagy Adatkezelő) jogviszonyától függetlenül foglalkoztatott természetes személyek (fő szabályként: munkavállalók, közalkalmazottak, megbízású jogviszonyúak, vállalkozók) valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben hozzátartozóik személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza. Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a tájékoztatót. Tájékoztatásunkból megtudhatja, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) szabályozásai szerint az OKITI, mely jogalapon, milyen céllal és adatvédelmi garanciákkal kezeli az Ön személyes adatait.

Adatkezelő az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet (székhely: 1145 Budapest, Amerikai út 57.; képviselője: Dr. Óváry Csaba mb. főigazgató), illetve a jelen adatkezelési tájékoztatóban rögzített feladatok teljesítéséért illetékes munkavállalói és adatfeldolgozói, így elsősorban a Humánpolitikai Osztály, az adatkezelés helye ezen munkavállalók és adatfeldolgozók munkavégzési helye.

Az Adatkezelő telefonszáma: 06-1- 467-9301

Az Adatkezelő elérhetősége: 1145 Budapest, Amerikai út 57.

Az adatvédelmi tisztviselő: Dr. Nagy László

elérhetősége: drnagy laszlo5008@gmail.com

Amennyiben további kérdése merülne fel, azt személyesen, írásban, vagy e-mailben felteheti az OKITI Adatvédelmi tisztviselőjének.

- 1.** A tájékoztató hatálya kiterjed az Adatkezelő által végzett valamennyi, munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban: munkaviszony) létesítésével, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre.
- 2.** Az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat kizárólag a jogszabályban meghatározott esetben, illetve az érintett hozzájárulásával továbbíthat. A foglalkoztatottra vonatkozó statisztikai adat személyazonosításra nem alkalmas módon, az érintett hozzájárulása nélkül is továbbítható.
- 3.** Az OKITI a jogviszony megkezdése előtt és alatt, és annak megszűntét követően foglalkoztatottjainak, illetve adott esetben hozzátartozóinak számos személyes adatát kezeli.
- 4.** A GDPR szerint személyes adatnak minősül az azonosított, vagy azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 5.** A GDPR szerint az adatkezelés nem más, mint a személyes adatokon, vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége. Ilyen művelet lehet a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás

vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés és továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján történő összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve a megsemmisítés.

- 6.** Az „adatkezelő” a GDPR meghatározása szerint nem más, mint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. A humánpolitika területén mindez annyit tesz, hogy az OKITI az, aki meghatározza, hogy egyes érintettekre vonatkozó személyes adatokat milyen célból és milyen eszközzel kezelnek (amellett, hogy számos tekintetben erre külön jogszabály is kötelezi az OKITI-t).
- 7.** Az adatkezelő fogalmától eltér az „adatfeldolgozó” fogalma: ez az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Fontos, hogy az adatkezelő csakis olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az e rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is. Adatfeldolgozó lehet például a könyvelő, amely a munkavállalói jelenléti adatokat, az esetleges adókedvezményre jogosító körülményeket összesíti, és ezek alapján számfejt a munkabért.
- 8.** Az adatkezelési elvek a az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben:
 - Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság (az adatkezelés jogalapja)

Az OKITI számára a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintettek számára követhető és átlátható módon kell végezni. Azaz, a természetes személyek számára követhetőnek és átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, hogyan használják fel, azokba hogyan és

mikor tekintenek bele, vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben is, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hiteles, hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

- Célhoz kötöttség (az adatkezelés célhoz kötöttsége)

Az érintettek személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Például az álláspályázati folyamatban a jelentkező által megadott előképzettségi adatokat a Adatkezelő „önhatalmúlag” nem használhatja fel egy későbbi képzési tervvel összefüggésben, hiszen az már egy másik cél az adatkezelést tekintve.

- Adattakarékosság (adatminimalizálás)

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk.

- Pontosság (adathűség, validitás)

A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden racionális intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék. Korlátozott tárolhatóság (időfaktor)

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére például statisztikai

célből kerül majd sor (megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásával együtt). .

- Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

- Elszámoltathatóság

Az OKITI, mint adatkezelő, felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, ezen túlmenően képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.

9. A GDPR rendelet összesen hat jogalapot határoz meg az adatkezeléssel összefüggésben, tehát valamelyiknek - vagy többnek - meg kell felelni annak érdekében, hogy az OKITI adatkezelése jogszerű legyen:

- Hozzájárulás

A GDPR szerint az adatkezelés jogszerű, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett hozzájárulása akkor megfelelő, ha az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Ennek megfelel az aláírás, vagy az elektronikus felületen kipipált „checkbox” négyzet is.

- Szerződés teljesítése

Jogszerű az OKITI adatkezelése a jogszabályok szerint akkor is, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben

az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges az adatkezelés. Tipikus példa erre a humánpolitikán pl.: a Kjt. szerinti kinevezés vagy egyéb, a jogviszonyhoz kötődő megállapodás (pl. tanulmányi szerződés).

- Jogi kötelezettség teljesítése

Jogszerű az adatkezelés, ha az az OKITI-re, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A humánpolitikai adatkezelések esetén túlnyomórészt ezzel a jogalappal találkozhatunk, hiszen az illetmények számfejtése és kifizetése, az adó- és járulékbevallások mind jogszabályon alapulnak, mint ahogyan a kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálat (üzemorvosi vizsgálat) ténye is.

- Az érintett létfontosságú érdeke

A GDPR megfelelő jogalapként elfogadja azt az esetet is, amikor az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. A humánpolitikai tevékenységben ilyen lehet például egy adott és létező egészségügyi kockázat, például a várandós nő foglalkoztatása kapcsán (megjegyzendő, hogy ilyen adatokat a Adatkezelő jogi kötelezettség alapján is kezelhet).

- Közhatalmi jogosítvány gyakorlása

Jogszerű az adatkezelés, ha az közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az OKITI ilyen jogalappal rendelkező adatkezelést, feldolgozást jelenleg nem folytat.

- Jogos érdek

Jogszerű az adatkezelés, ha az az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei,

vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Fontos szabály, hogy az Adatkezelő hiába rendelkezett korábban jogalappal egy adat kezelésére, ha annak célja már megszűnt - ilyen esetben a személyes adat nem kezelhető tovább.

11. Az OKITI, mint adatkezelő köteles minden, a GDPR szabályozásával összefüggő adatvédelmi intézkedést megtenni, annak érdekében, hogy az érintett természetes személyek adatai fokozott védelmet élvezzenek, az adatkezelés és az adatfeldolgozás szigorúan kövesse a GDPR-ban, valamint az Info tv.-ben meghatározott szabályozásokat. Az érintettnek joga és jogosultsága van abban, hogy a foglalkozási jogviszony létesítése, működtetése, módosítása, vagy megszüntetése kapcsán az OKITI rendelkezésére bocsássa a személyes adatait. Ugyanakkor joga van arra is, hogy ezekkel az adatokkal rendelkezzen, az adatait érintő műveletekről tudomást szerezzon, ezekbe az adatokba, vagy az adatokat érintő műveletekbe kérése alapján, időkorlát nélkül betekinthessen, adatairól, tájékoztatást, másolatot kérhessen. Az érintett irracionális adatminimalizálásra irányuló kérése esetén, ha az adatminimalizálás formája, vagy tartalma akadályt képez a jogviszonyból, vagy ehhez kapcsolódó jogok és jogosultságok érvényesítéséből eredő kötelezettségek teljesítését, akkor erről a tényről az érintettet minden esetben tájékoztatni szükséges.

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

Az érintettek adatai közül kizárólag azon személyes adatok kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához elengedhetetlenül szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Az Adatkezelő munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint a munkaszerződés létrejöttét követően szerződéses kötelezettség, illetve

jogszabályi kötelezettség teljesítése jogcímén a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése, megszüntetése érdekében kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatok tárolási helye	Adatok őrzési ideje
Álláspályázók adatainak kezelése	név, tel.szám, e-mail cím, önéletrajzban megadott adatok	hozzájárulás	XXXX	a pályázat elbírálásáig
Közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása	név, születési név, személyi igazolvány száma, adóazonosító jel, lakcím, születési hely, idő, anyja neve	jogi kötelezettség teljesítése: 2012. évi I. törvény (Mt.), 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.), 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.), 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.), 1995. évi CXVII. törvény (Szjativ.)	Humánpolitikai és Munkaügyi o. személyi anyag	munkaviszony időtartama (Mt. 9. § és 10. § szerint); illetve az Mt. 286. § (1) bekezdés szerinti 3 éves elévülési idő, a nyugdíj megállapításához kapcsolódó dokumentumok esetén 80 év
	gyermek adatai -adószám			

	- taj szám, -szül.akvi			
	házastárs adatai			
	határozat megváltozott munkaképes égről			
	egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye			
	nyugdíjas adatok			
	táppénzre vonatkozó adatok			
	bankszámlasz ám			
	iskolai végzettségek másolatai			
	MESZK kártyák másolatai			
	Orvosi kamarai tagságról szóló kártya			
kiléptetés során keletkező személyes adatok kezelése	név, anyja neve, születési hely,	jogi kötelezettsé g teljesítése: 2012. évi I. törvény (Mt.),		munkaviszo ny időtartama (Mt. 9. § és 10. § szerint);

	<p>születési dátum, lakcím, adóazonosító, TAJ szám. Egészségi állapotra vonatkozó adatok: munkaképeség csökkenés, orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételről, tartós betegséget igazoló orvosi dokumentumok. Munkaügyi- és béradatok: munkaszerződések, juttatások, kártérítésről határozatok, fegyelmi eljárások dokumentumai. Bankszámlaszám. A dolgozó közeli hozzátartozójának személyes adatai: név, anyja neve, születési hely, születési dátum, lakcím, adóazonosító,</p>	<p>1997. évi LXXX. törvény (Tbj.), 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.), 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.), 1995. évi CXVII. Törvény (Szjtv.)</p>		<p>illetve az Mt. 286. § (1) bekezdés szerinti 3 éves elévülési idő, a nyugdíj megállapításához kapcsolódó dokumentumok esetén 80 év</p>
--	--	---	--	--

	TAJ szám. Dolgozó tartozása: végrehajtási lapok, letiltási határozatok, .. .stb.			
foglalkoztatá shoz kapcsolódó egészségügyi adatok kezelése	alkalmassági vizsgálat eredménye	jogi kötelezettsé g teljesítése: 2012. évi I. törvény (Mt.), 33/1998. (VI.24.) NM rendelet (munkaköri alkalmassági vizsgálatról) 1997. évi XLVIII. Törvény az egészségügy i és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről	papír alapon	jogviszony időtartama (Mt. 9. § és 10. § szerint); illetve az Mt. 286. § (1) bekezdés szerinti 3 éves elévülési idő
Bérszámfejté shez, TB ellátásokhoz és munkavállaló i adóbevalláso khoz szükséges adatok	adóazonosító, TAJ szám. Egészségi állapotra vonatkozó adatok: munkaképe ss ég csökkenés, orvosi igazolás a	jogi kötelezettsé g teljesítése	elektroniku san a KIRA rendszerbe n	80 év

<p>gyűjtése, lejelentése a NAV felé</p>	<p>keresőképtelen állományban vételről, tartós betegséget igazoló orvosi dokumentumok. Munkaügyi- és béradatok: munkaszerződések, juttatások, kártérítésről határozatok, fegyelmi eljárások dokumentumai. Bankszámlaszám. A dolgozó közeli hozzátartozóinak személyes adatai: név, anyja neve, születési hely, születési dátum, lakcím, adóazonosító, TAJ szám. Dolgozó tartozása: végrehajtási lapok, letiltási határozatok, .. .stb.</p>			
<p>Megbízási szerződés</p>	<p>Személyes okmányok, sz.ig, taj kártya, adókártva</p>	<p>szerződés teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése,</p>	<p>papír alapon</p>	<p>a szerződés megszűnésétől számítva az elévülési idő végéig</p>

		A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény		(általános elévülési idő: 5 év)
Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, a szerződésben megadott személyes adatok.	szerződés teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése, A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény	papír alapon	a szerződés megszűnésétől számítva az elévülési idő végéig (általános elévülési idő: 5 év)

Az érintett feddhetetlen előéletének igazolásával kapcsolatos adatkezelés

A hatósági erkölcsi bizonyítvány mint jogintézmény célja az, hogy az érintett az Adatkezelő előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Az Adatkezelő feddhetetlen előéletének igazolására felszólíthatja az érintettet a munkaviszony fennállása alatt, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely ágazati jogszabályban meghatározottak szerint, az adott munkakör betöltéséhez valóban elengedhetetlen.

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése. Ilyen jogszabály különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 44/A. §, valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (4) bekezdése.

Ebben az esetben az Adatkezelő kezeli személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

Az Adatkezelő ezen adatokat a munkaviszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek. Az egyes érintettekhez köthető konkrét egészségügyi személyes adatok az Adatkezelő részéről nem megismerhetőek, a vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált érintett, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az Adatkezelő csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében.

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, illetve a jogszabály alapján kötelező munkahelyi egészségügyi vizsgálat esetén, illetve egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtásához szükséges körben jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkakör betöltése.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkaviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon adatok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg.

Az érintett kizárólag olyan vizsgálatra kötelezhető, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy valamely, a munkaviszonyra vonatkozó előírásban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell az érintetteket többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell az érintettet a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltethetők az érintettekkel.

A munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki az érintettek nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét érintettekhez, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő saját hatáskörében hozott döntése alapján e-mail fiókot bocsát az érintett rendelkezésére; ezen e-mail címet és fiókot az érintett

kizárólag munkaköri feladatainak ellátása céljára használhatja, annak érdekében, hogy az érintettek ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az Adatkezelő képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

Az érintett az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

Az Adatkezelő jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó Adatkezelői rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az érintetti kötelezettségek ellenőrzése.

Az ellenőrzésre az Adatkezelő vezetője, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy az érintett jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell az érintettet arról, hogy adott esetben pontosan milyen Adatkezelői érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Adatkezelő részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az az érintett munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát az Adatkezelő korlátozás nélkül vizsgálhatja. A személyes célú e-mailek tartalmát az Adatkezelő – azon tényről való meggyőződésen túl, hogy a vizsgált e-mail valóban személyes célú – nem ismerheti meg.

Ha jelen tájékoztató rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy az érintett az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani az érintettet, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. Az érintett távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az Adatkezelő törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt az Adatkezelő az érintettel szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Az érintett az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e tájékoztatónak az érintett jogairól szóló részében írt jogokkal élhet.

Számítógép, laptop, tablet, egyéb eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet vagy egyéb eszközt bocsáthat az érintett rendelkezésére. Ezen eszközök magáncélú használatát az Adatkezelő megtiltja, ezen eszközökön az érintett semmilyen személyes célú adatkezelést nem folytathat. A számítógép, laptop és tablet

használatára vonatkozó részletszabályokat az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. Az Adatkezelő ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök Adatkezelő általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából mobiltelefont és/vagy előfizetést bocsáthat az érintett részére. Az Adatkezelő nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon kizárólag a munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és az Adatkezelő valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat jogosult ellenőrizni.

Az érintett köteles bejelenteni az Adatkezelőnek, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés érdekében az Adatkezelő hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja az érintettet arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. Az Adatkezelő előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit az érintett viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából engedélyezheti az internethasználatot az érintett részére. Az internet magáncélú használatát az Adatkezelő munkaidőben megtiltja. Az internethasználatra vonatkozó részletszabályokat az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. Az internethasználat Adatkezelő általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

Beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelőnél alkalmazott elektronikus beléptető rendszer célja az általa használt ingatlanba, illetve ingatlanrészre történő illetéktelen belépések, és az esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása. Az elektronikus beléptető rendszert az Adatkezelő üzemelteti.

Az elektronikus beléptető rendszer által védett területre csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott. A jogosultság állandó belépésre jogosító belépőkártyával vagy belépőkód használatával igazolható.

Állandó belépésre jogosító kártyára, illetve belépőkódra az alábbi személyi kör jogosult:

- a) az Adatkezelővel munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
- b) az Adatkezelő működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzési helye az adott épület;

Az Informatikai Osztály a kártyákról és belépőkódokról nyilvántartást vezet (kártyanyilvántartás). Az Adatkezelő a kártyanyilvántartásban az állandó belépésre jogosító kártyák és belépőkódok vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:

- a) kártyaazonosító vagy belépőkód,
- b) a használó neve,
- c) a belépési jogosultság terjedelme.

A belépőkártya vagy belépőkód használójának tartós távolléte esetén az adatok a nyilvántartásban maradnak, az érintett jogviszonyának fennállásáig.

Az elektronikus beléptető rendszer használata során keletkező vagy tudomásra jutott személyes adatok tekintetében az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személyekre a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott rendelkezések irányadóak.

A kártyanyilvántartásban rögzített személyes adatokat az Adatkezelő a munkaviszony, illetve az egyéb szerződéses jogviszony megszűnésekor, vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony, illetve a szerződéses jogviszony megszűnését követő naptól számított 3, illetve 5 év elteltével visszavonhatatlanul törli.

Az érintett ellenőrzésére szolgáló technikai eszközök

Az érintett tájékoztatja az érintettet, hogy a munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzésére az alábbi technikai eszközöket alkalmazza:

1. Személyi ellenőrzés

Az Adatkezelő - vagy megbízásából a vagyonvédelmi szolgáltató - jogosult a munkahelyre belépő vagy onnan kilépő érintettet a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett csomagja bemutatására felhívni, ha

- a) megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;
- b) e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és
- c) az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

E célból motozás alkalmazható. A motozást csak a megmotosztal azonos nemű végezheti, és a motozásnál csak ilyen személy lehet jelen. E rendelkezés nem vonatkozik a motozásnál közreműködő orvosra.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer

Az Adatkezelő az üzemeltetése alatt, illetve birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése során az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint vagyonvédelem érdekében elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely az érintettek munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

Az elektronikus megfigyelőrendszerre vonatkozó részletes tájékoztatást a kamerás megfigyelésről szóló adatvédelmi tájékoztató tartalmazza, amely az alábbi helyen érhető el: OKITI Honlap.

Cafetéria nyújtásához kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli az érintett nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, valamint bankszámlaszámát, mely adatokat a munkaviszony megszűnésével, valamint jog-, illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkaviszony megszűnését követő naptól számított 3 év elteltével visszavonhatatlanul töröl.

A cafetériára vonatkozó részletes szabályokat a Cafetéria szabályzat tartalmazza.

Fényképpel kapcsolatos adatkezelés

Az érintett fényképe csak abban az esetben kezelhető, ha az a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. Az érintettet előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy a fénykép készítése vagy annak rendelkezésre bocsátása hozzájáruláson alapul, vagy jogszabály alapján kötelező.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a fénykép készítését vagy rendelkezésre bocsátását az érintett megtagadhatja, illetve bármikor kérheti a fénykép törlését.

A fényképpel kapcsolatos adatkezelés kizárólag a fénykép felhasználásával elérni kívánt cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig terjedhet.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett a kezelt adatok tekintetében tájékoztatást, szükség esetén helyesbítést kérhet, továbbá a jogszabályi feltételek fennállása esetén élhet az adatkezelés korlátozásához vagy az adatok törléséhez való jogával.

Amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben kérdése, észrevétele merül fel, megteheti az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél. Az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat (székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; honlap: www.naih.hu). Igényét bírósági úton is érvényesítheti, a per – az érintett választása alapján – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az adatkezeléssel kapcsolatos további szabályokat az Adatkezelő Adatkezelési Szabályzata tartalmazza, mely az alábbi linken érhető el: OKITI Honlap GDPR link.

**Az
Országos Klinikai Idegtudományi Intézet**

**Adatvédelmi Tájékoztatója a szolgáltatásait szerződéses jogviszony
alapján igénybe vevő személyek számára**

9. A tájékoztató célja

Az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet. (1145 Budapest, Amerikai út 57., képviseli: Dr. Óváry Csaba mb. főigazgató, a továbbiakban: Intézet) kiemelten fontosnak tartja betegei, munkatársai, partnerei, valamint az Intézetbe látogatók információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Intézet a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos Uniós, és hazai jogszabályoknak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan információbiztonsági és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson.

10. Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

Adatkezelő: az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet. Az adatkezelés helye az Intézet munkatársainak munkavégzéséhez rendszerint használt helye.

Az adatkezelő:	Országos Klinikai Idegtudományi Intézet
címe:	1145 Budapest, Amerikai út 57.
adószáma:	15309752-2-42
elérhetősége:	06-1- 467-9301
képviseli:	Dr. Óváry Csaba mb. főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő: **Dr. Nagy László**
email: drnagylasszlo5008@gmail.com

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

11. A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató hatálya kiterjed az Intézet és az érintett közötti szerződés létrehozása érdekében szükséges lépések megtétele, illetve a szerződésből eredő jogok érvényesítése, és a szerződésből fakadó

kötelezettségek teljesítése, valamint a szerződéssel összefüggő vagy üzleti kapcsolattartás keretében végzett adatkezelési tevékenységre.

12. Adatok továbbítása

A személyes adatok harmadik félnek fő szabály szerint továbbítása nem kerülnek, kivéve, ha az érintett és az Intézet közötti szerződés másként rendelkezik. Kivételt képez ez alól esetleges jog-vagy igényérvényesítés, bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetve jogszabály felhatalmazása alapján más szervek eljárása.

13. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok típusa és az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés célja az Intézet és az érintett közötti szerződés létrehozása érdekében szükséges lépések megtétele, illetve a szerződésből eredő jogok érvényesítése, és a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése, valamint a szerződéssel összefüggő vagy üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az Intézet és az érintett közötti szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele, ilyen feltételek fennállásának hiányában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása lehet, amely az Intézet bármely szervezeti egysége szolgáltatásának igénybe vételével, vagy az Intézet infrastruktúrájának használatával, mint ráutaló magatartással megadásra kerül.

A szerződésben megadott kapcsolattartási adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítése, a kapcsolattartói minőség megszűnését követően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az Intézet szerződés teljesítésével és a szerződésből eredő igényérvényesítés biztosításához fűződő jogos érdeke.

Az Intézet a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése vagy megszüntetése körében kezeli a vele szerződött természetes személy:

- nevét,
- születési nevét,
- születési idejét,
- anyja nevét,
- lakcímét,
- adóazonosító jelét, illetve adószámát,
- egyéni vállalkozói nyilvántartási számát, illetve személyi igazolvány számát,
- székhely, telephely címét, illetve lakcímét,
- kapcsolattartói telefonszámát,
- kapcsolattartói e-mail címét,
- bankszámlaszámát.

Az Intézet a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése vagy megszüntetése körében kezeli a vele szerződött jogi személy kapcsolattartójának

- nevét,
- székhely, telephely címét vagy lakcímét,
- telefonszámát,
- e-mail címét,

Az adott szerződés vonatkozásában minden esetben kizárólag az adatkezelési cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok kezelésére kerül sor.

A személyes adatok kezelői az Intézetnek a szerződés tárgya szerint illetékes, valamint a Pénzügyi és Számviteli Osztály könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

14. Az adatkezelés időtartama

A szerződéses, illetve üzleti kapcsolat fennállása során, valamint a szerződés megszűnését követő 5 év (általános jogérvényesítési elévülési határidő), kivéve, ha a jogszabályok – különös figyelemmel a számviteli jogszabályokban foglalt megőrzési kötelezettségre – ennél hosszabb megőrzési időt írnak elő az érintett adat vonatkozásában. A jogérvényesítésre rendelkezésre álló általános elévülési határidő vagy a jogszabály által meghatározott hosszabb megőrzési idő lejártával a személyes adatok – beleértve a kapcsolattartási adatokat is – haladéktalanul és helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek. Kivételt képez ez alól esetleges jog-vagy igényérvényesítés, bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetve jogszabály felhatalmazása alapján más szervek eljárása esetén annak jogerős lezárultáig.

15. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az adatkezeléssel összefüggésben az Intézet képviselőjén keresztül bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézetnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézet legkésőbb 25 napon belül válaszol. Az érintett a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Intézet csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézet az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az Intézet a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézet az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézet köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az Intézet számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az Intézet akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézet ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Intézetnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR vagy az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézet a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézet adatvédelmi tisztviselőjét keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézet kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

16. Jogszabályi hivatkozások:

- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

17. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató 2018. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

A jelen adatvédelmi tájékoztató alkalmazását elrendelem.

Kelt:

Dr. Óváry Csaba
mb. főigazgató