

# Az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet Adatvédelmi Szabályzata

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### I. A Szabályzat célja és hatálya

Az Országos Klinikai Idegtudományi Intézet (a továbbiakban: Intézet vagy adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR), a információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak.) alapján az Intézet adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Intézet és a Szabályzat hatálya alá tartozó egyéb szervezetek tevékenysége és működése során általa kezelt természetes személyek személyes adatainak védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézet valamennyi szervezeti egységére, és az Intézet keretében közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, megbízási jogviszony, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot kezel.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá minden, az Intézet szolgáltatásait vagy szervezeti egységeit, infrastruktúráját igénybe vevő, vagy az Intézettel akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került, vagy kerülő természetes személyre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Intézettel nem állnak a fentiekben meghatározott jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán az Intézet kezeli.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézet által bármely célból kezelt személyes adatra és a személyes adatoknak az Intézetnél megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

A szabályzat területi hatálya kiterjed az Intézet székhelyén és telephelyein található valamennyi betegellátó osztályra, részlegre és irodára, továbbá mindazon helyiségekre, amelyekben a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó elektronikus adatokat vagy dokumentumokat, információkat hoznak létre, tárolnak, használnak, továbbítanak vagy bármely más módon kezelnek.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezik.

## **II. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak**

**Személyes adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése vagy az adatokba való betekintés.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés,

megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

**Adatvédelmi Tisztviselő:** a személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért felelős személy, aki ellátja a GDPR-ban, valamint a magyar jogszabályokban meghatározott feladatokat.

**Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

**Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

**Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

### III. Az adatvédelem alapelvei

A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve szerint a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A célhoz kötöttség elve alapján az adatgyűjtés során ügyelni kell arra, hogy azok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és

jogszerű célból történjen, és azokat nem lehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

Az adattakarékosság elve értelmében a kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk.

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és az adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

A korlátozott tárolhatóság elvére figyelemmel a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Az integritás és bizalmas jelleg elvét biztosítandó, a személyes adatok kezelését olyan módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az Intézet, mint adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá az elszámoltathatóság elvének megfelelően képesnek kell lennie e megfelelés igazolására is.

#### **IV. Adatkezelők és adatfeldolgozás**

Az Intézettel mindazon, a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy, aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.

Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Intézettel jogviszonyban állók a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladataik teljesítése során kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot - függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá -, amely előttük a feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.

Az Intézettel jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

Ha az adatkezelést az Intézet nevében más végzi, az Intézet kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Intézettel szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében rögzített tartalmat is rögzíteni szükséges, így különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;
- d) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében

foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

- f) segíti az adatkezelőt a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségeinek - így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

## **V. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapjának feltételei**

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az Intézetnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult.

Az érintett hozzájárulása akkor tekinthető az adatkezelés érvényes és megfelelő jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Az adatkezelőnek biztosítani kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa, ugyanolyan egyszerű módon, mint ahogy annak megadására lehetősége volt. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet ennek lehetőségéről és módjáról megfelelően tájékoztatni kell.

Ha az adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia.

## **VI. Az érintettek jogai, azok érvényesítése**

### **1. Tájékoztatási kötelezettség**

Az érintettek részére a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az adattovábbítás szabályairól, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, az Intézet adatvédelmi tisztviselőjének nevééről és elérhetőségéről.

Ezen tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az Intézet minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezeléskorlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Intézet tájékoztatja ezen címzettek köréről.

### **2. Az érintett tájékoztatáshoz való joga**

Az érintett - jogosultsága igazolását követően befogadott - kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő maximum további két hónappal meghosszabbítható a tájékoztatást kérő személy előzetes tájékoztatása mellett.

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

### **3. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett- jogosultsága igazolását követően befogadott - kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyébek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését is.

### **4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett- jogosultsága igazolását követően befogadott - kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Intézetnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi



igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **5. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Intézet rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy az érintettel kötendő vagy megkötött szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti adatok törléséhez való jog érvényesítését, és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, különös tekintettel a joggal való visszaélés szabályaira.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érvényesül abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

### **6. A törléshez való jog**

Az érintett- jogosultsága igazolását követően befogadott - kérelmére az adatkezelést végző illetékes ügyintéző vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Intézetre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

Ha az Intézet nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentiek értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

Az Intézet a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Intézetre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adattörlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

## **7. A tiltakozáshoz való jog**

Amennyiben az Intézet az érintett adatait azon a jogalapon kezeli, miszerint

- a) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges; vagy
- b) az adatkezelés az Intézet vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Intézet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### **8. Jogorvoslathoz való jog**

Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett - az adatkezelést végző ügyintéző útján vagy közvetlenül - az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, az adatkezelő szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja. Az elutasításról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

## **VII. Az adatkezelés biztonsága**

### **1. Adatbiztonsági szabályok**

Az adatbiztonság érdekében az Intézet felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet. A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján az Intézet kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egysége által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek az Intézet működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

Az Intézet az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR előírásaival összhangban történik. Ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi tisztviselő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Az Intézet megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

Személyes adatot tartalmazó irat nem hagyható olyan helyen, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodákban, illetve személyzeti helyiségekben is gondoskodni kell, ahol az illetékes iratkezelőkön kívül más, harmadik személy is megfordulhat.

Az adathordozó képek és dokumentációk elhelyezésének-, fizikai védelmének biztonságáról az adatkezelő szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben dönt.

A szervezeti egységeknél kialakítandó adatkezelési rendszer környezetének védelméről a helyi adottságok figyelembevételével az illetékes vezetőknek kell gondoskodni, beleértve az adatsértések megelőzését is.

A manuálisan kezelt személyes adatok elvesztésének megelőzése érdekében eredeti iratokat csak hivatalos ügyintézés, így különösen bírósági eljárás vagy nyomozati eljárás során lehet kiadni. A kiadást megelőzően az eredeti iratokról az illetékes

szervezeti egységnél történő megőrzés céljára hiánytalan másolatot kell készíteni.

Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. Az adatpótlásba be kell vonni azon illetékes adatkezelő személyt, aki az adatok rögzítésében közreműködött. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

## **2. Adatvédelmi tisztviselő**

Az adatvédelmi tisztviselőt az Intézet főigazgatója bízza meg.

Az adatvédelmi tisztviselő az Intézet alkalmazottja lehet, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait. A kinevezés során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra szükséges figyelemmel lenni.

Adatvédelmi tisztviselőként jogi, közigazgatási, informatikai felsőfokú végzettséggel vagy az Intézet tevékenysége körében legalább 10 éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.

Az Intézet honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatóság részére bejelenti.

Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített feladatait, így különösen:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végzők részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelést továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;

- f) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- g) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az illetékes adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- h) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek Intézet keretében történő oktatásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet:

- a) Az Intézetnél végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő szervezeti egység nevét és elérhetőségét, valamint - ha van ilyen - a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a nevét és elérhetőségét; az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását), ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket; és ha lehetséges, az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást írásban vagy elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.
- b) az Intézetnél észlelt adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 1. függelékében meghatározottak szerint.
- c) az Intézetnél végzett adattovábbításról. Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 2. függelékében meghatározottak szerint.

Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Intézet főigazgatójának tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől sem fogadhat el.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Amennyiben az Intézet az adatvédelmi tisztviselőt más feladatokkal is megbízza, abban az esetben biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

Az Intézet az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

### **3. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció**

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Intézet az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az Intézet az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy

- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Intézet - a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül - kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

Az Intézet szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése a korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi felelős konzultál a felügyeleti hatósággal (előzetes konzultáció). Az Intézet az adatvédelmi tisztviselő útján a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
- a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
- az érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

#### **4. Adatvédelmi incidens kezelése**

Amennyiben az Intézet nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más, az Intézet nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidens megtörtént észleli, vagy arról



szerez tudomást, azt haladéktalanul jeleznie kell az adatvédelmi tisztviselő számára. Az adatvédelmi incidensnek az adatvédelmi tisztviselő felé történő bejelentésére szolgáló lapot a szabályzat 3. sz. függeléke tartalmazza.

Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens észlelésre került, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az Intézet által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Intézet – elsősorban az adatvédelmi tisztviselő útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az Intézet által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az

adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Intézet megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az Intézet az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően az Intézet felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

### **VIII. Adattovábbítás szabályai**

Az Intézet szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek az Intézetnél végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

Az Intézetnél különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

Olyan megkeresés, amely az Intézet által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak jogszabályi előírás alapján, az adattovábbításhoz megfelelő jogalap és adatkezelési cél fennállása esetén, vagy a fenti feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai

Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR rendeletben rögzített feltételeket.

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, ha az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

Az Intézet vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

## **IX. Az adatvédelmi kockázatelemzés szabályai**

Az adatvédelmi kockázatelemzés az adatkezelési folyamatok során felmerülő kockázatok meghatározására szolgál, a kockázati tényezők meghatározását, azok értékelését, a kockázatokra adott válaszreakciókat és a kockázatok felülvizsgálatát foglalja magában. Megfelelő kockázatkezelési tevékenység révén az Intézet csökkentheti az adatvédelmi jellegű kockázatok hatásait, illetve megelőzheti a feltárt kockázatok tényleges bekövetkezését.

A kockázatkezeléssel kapcsolatos tevékenységek sorrendben az alábbiak:

1. A kiemelt kockázati tényezők beazonosítása/feltárása, amelyek az Intézet működését, kiemelt céljainak elérését veszélyeztetik, valamint az azokhoz kapcsolható keretek meghatározása.
2. A kockázatok elemzése, rangsorolása jellegük, felmerülési helyük, hatásuk súlyossága és bekövetkezési valószínűségük szerint, a kockázatok értékelése (a kockázatok kvalitatív elemzése, a kritikus tényezők kiválasztása, ennek eredménye alapján a kockázatok kvantitatív elemzése).

3. Az elfogadható kockázati szint meghatározása. Az Intézet egészére, valamint azon belül az egyes szervezeti egységekre vonatkozó ún. „tűréshatárok” meghatározása, amelyek felett intézkedéseket kell foganatosítani.
4. A kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása.
5. A kritikus tényezők kezelésére kockázatkezelő javaslatok megfogalmazása, döntés a kockázatok kezeléséről: a kockázatokat, illetve hatásukat milyen módon kívánja a vezetés mérsékelni, elkerülni, és/vagy bekövetkezési valószínűségüket csökkenteni.
6. A válaszintézkedés beépítése, az integrált kockázatkezelési tevékenység folyamatának felülvizsgálata.

A költségvetési szerv vezetésének a kockázatokra való reagálását döntő mértékben határozza meg a kockázatok bekövetkezésének gyakorisága, és a költségvetési szervezetre gyakorolt hatása. Emiatt válik fontossá, hogy minden egyes kockázat tekintetében meghatározásra kerüljön az Intézetre gyakorolt hatásának mértéke és a bekövetkezés gyakorisága, mivel e két tényező együttes értékelésével alakítható ki a kockázatok rangsora, és az a módszer, illetve gyakorlat, amely alkalmas a kockázatok kezelésére.

A kockázatfelmérést követő lépés az azonosított kockázati tényezők értékelése, amely a legjobban áttekinthető módon a kockázatelemzési kritérium mátrix (KKM) elkészítésével oldható meg. A KKM az Intézet folyamataira vonatkozó, következetes kockázatelemzés végrehajtásának elsődleges eszköze, amelynek segítségével meghatározható a vizsgált folyamat kockázatosága. A mátrix alapja, hogy minden kockázat alapvetően két kritérium alapján értékelhető

- a bekövetkezési valószínűség és
- a szervezet céljaira gyakorolt negatív hatás alapján.

Az értékelés következetességét a KKM biztosítja, mert egy azonosított kockázat hatásának megítélésére számszerűsíthető értéket ad, amelynek alapján a kockázatokat magas, közepes és alacsony hatású kategóriába lehet sorolni.

Kockázatok értékelése a kockázat jellemzői szerint:

- - kockázat hatása (KH)
- - kockázat bekövetkezésének valószínűsége (KV)
- - a kockázat értéke (KÉ)

A kockázatok azonosítását követően a kockázat valószínűsége (KV) és a kockázat hatása (KH) szerint tételesen értékelni kell azokat, majd az értékelés alapján meg kell határozni a kockázati értéket (KÉ) az alábbiak szerint:

$$A \text{ kockázat értéke (KÉ)} = \\ = \text{kockázat valószínűsége (KV)} * \text{kockázat hatása (KH)}$$

$$KE = KV * KH$$

**A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (KV):**

A becslést egyedi események esetén az előfordulás gyakorisága vagy a kockázati esemény előfordulási valószínűségi %-a (kockázat gyakorisága az esemény gyakoriságához viszonyítva) szerint kell elvégezni.

<b>KV értéke</b>	<b>Esemény gyakorisága</b>	<b>Előfordulás valószínűsége</b>
<b>1</b>	1 évnél ritkább	0,01 % alatt
<b>2</b>	évente	0,01-0,1%
<b>3</b>	havonta	0,1-1%
<b>4</b>	hetente	1-10%
<b>5</b>	naponta	10% felett

**A kockázat hatása (KH):**

Az értékelés során azt kell figyelembe venni, hogy a kockázati esemény bekövetkezése esetén az milyen hatással van a szervezetre nézve.

<b>KH értéke</b>	<b>Hatás leírása</b>
<b>1</b>	Kis munkával, alacsony költséggel helyreállítható, jogszabályt nem sértő, munkavégzést nehezíti, de nem akadályozza.
<b>2</b>	Többször erőforrás bevonását igényli, de a funkciók ellátását nem akadályozza meg,

	munkavégzést nehezíti.
<b>3</b>	Egyes határidők, követelmények nem teljesülnek, anyagi károkat okozhat.
<b>4</b>	Kárt okoz (akár anyagit is), funkció ellátását akadályozza, a szervezet hírnevét befolyásolja.
<b>5</b>	Jelentős (akár anyagi) kárt okoz, alapfunkció nem működik, a szervezet hírnevét súlyosan befolyásolja, ellene jogi lépések, perek indulhatnak.

### **Elfogadható kockázati szint (tűrészatar) meghatározása**

A kockázati tűrészatárt a sorba rendezett kockázati értékek (KÉ) alapján kell meghatározni, amely során a kockázatokat két csoportba kell osztani:

1. nem elfogadható kockázatok: (a KÉ kockázati tűrészatar feletti kockázatok) minden ilyen esetben kockázatcsökkentő intézkedésről kell dönteni;
2. elfogadható, szinten tartható kockázatok: (a KÉ kockázati tűrészatar alatti kockázatok) a kockázatokat és a megtett intézkedéseket felügyelet alatt kell tartani azért, hogy a kockázat ne növekedjen, de új intézkedést nem kötelező alkalmazni a kezelésükre.

A kockázati tűrészatar a kockázati kitettségnek azt a szintjét jelenti, ami felett a szervezet mindenképpen válaszintézkedést tesz a felmerülő kockázatokra. Minél kevésbé elfogadható a vezetés számára egy kockázat bekövetkezése, annál nagyobb hangsúlyt kell fektetni a válaszlépések megtételére. A legmagasabb prioritású kockázati tényezőket szükségszerű folyamatosan figyelni, és a vezetésnek magasabb szintjein foglalkozni velük.

Fontos, hogy a tűrészatarok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja az alapot a releváns kockázatok mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához. A kockázattűrő képesség meghatározása meglehetősen

szubjektív, azonban a megfelelő kockázati stratégia kialakításának elengedhetetlen feltétele.

A kockázati tűréshatárhoz szorosan kapcsolódik a „tolerancia szint”, ami azt a százalékos (esetleg abszolút számban kifejezett) mértéket jelenti, amilyen mértékű plusz-mínusz irányú eltérést a vezetés még megengedhetőnek tart az eredetileg kitűzött céltől. A feltárt kockázattal kapcsolatos reakciókat az adott szervezet által elviselhetőnek ítélt kockázati szint meghatározásával együtt kell eldönteni. Az ezt a szintet meghaladó kockázatokra intézkedéseket kell hozni.

A kockázati tűréshatár felett elhelyezkedő minden egyes kockázat esetében a válaszlépésnek tükröznie kell a szervezet vezetési filozófiáját, tolerancia szintjét, valamint a közérdek képviselését. A vezetésnek a válaszlépés melletti döntés meghozatalakor figyelemmel kell lennie arra, hogy az adott kockázat

- milyen mértékű hatást gyakorol az Intézetre; és
- a célhierarchia melyik szintjét érinti.

A szervezeten belül a kockázatok nyilvántartása az adatvédelmi tisztviselő kötelezettsége.

## KÜLÖNÖS RÉSZ

### **X. Betegek adatainak kezelése, nyilvántartása**

#### **1. Adatkezelés célja**

A betegek adatainak kezelésére sor kerülhet:

- az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása,
- az eredményes gyógykezelés elősegítése,
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, valamint
- a betegjogok érvényesítése céljából.

#### **2. Titoktartási kötelezettség**

A beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat és személyes adat időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség alá esik, függetlenül attól, hogy az adatok milyen módon váltak megismerhetővé.

A titoktartási kötelezettség a szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi személyre irányadó, nem korlátozódik a beteg egészségügyi ellátásában részt vevő dolgozókra. A titoktartási kötelezettség a betegellátót – a gyógykezelt személy választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével – azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok az érintett személy további gyógykezelése érdekében szükséges. A titoktartás alól kizárólag jogszabály vagy az érintett, illetve törvényes képviselője adhat felmentést.

#### **3. Adatkezelés a betegfelvétel során**

A betegfelvétel során az egészségügyi ellátást önként igénybe venni szándékozó beteg egyértelmű hozzájárulását kell kérni az adatkezeléshez.

Sürgős szükség, illetve a beteg belátási képességének hiánya esetén a hozzájárulást vélelmezni kell, azonban a kifejezett hozzájárulást a sürgős szükség megszűnését követően, illetve a beteg belátási képességének visszaszerzését követően haladéktalanul pótolni kell.

A beteg egészségügyi ellátásának megkezdését megelőzően tájékoztatni kell a beteget az a kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az esetleges adattovábbításról, valamint az adatkezeléssel összefüggő minden lényeges körülményről. Az adatkezelési tájékoztató megismerését az Intézetnek, mint adatkezelőnek szükséges dokumentálni.



A betegek adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást a 4. függelék tartalmazza, amelyet bárki számára elérhető módon elérhetővé kell tenni a honlapon, továbbá papír alapon minden betegellátó osztályon.

#### **4. Adatkezelés a betegellátás során**

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelés során felvételre kerülnek a kötelezően rögzítendő személyes adatok, továbbá a feladat ellátásához szükséges mértékű egészségügyi adat.

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni az egészségügyi ellátással összefüggő valamennyi adatkezelésről, a kezelt adatok körét megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról másolatot kérhet.

A beteg gyógykezelésével kapcsolatos tájékoztatást a beteg kezelőorvosa, illetve a jogszabályok és belső szabályozások által lehetővé tett körben általa erre feljogosított dolgozó adhat.

Tájékoztatás kizárólag személyesen adható, telefonon a beteg kezelésével összefüggésben adat nem adható! A beteg ellenkező tartalmú nyilatkozata hiányában az egészségügyi adatok megismerésére jogosult személy részére legfeljebb a kórházi tartózkodás tényéről adható információ. A beteg által megjelölt személyek részére a beteg általános állapotára vonatkozó információ kiadható. A beteg által kizárt személyek részére nem adható információ. A betegdokumentációban megfelelően rögzíteni szükséges, hogy kinek adható, illetve nem adható információ a betegről.

A beteg jogosult az adott betegséggel kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen. A beteg egészségügyi ellátásának befejezését követően csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.

A beteg életében, illetőleg halálát követően házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásos kérelme alapján - akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha az egészségügyi adatra a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve ezen személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

A betegek adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást a 4. függelék tartalmazza, amelyet bárki számára

elérhető módon elérhetővé kell tenni a honlapon, továbbá papír alapon minden betegellátó osztályon.

A beteg lázlapja vagy más olyan dokumentum, amely a betegre vonatkozó személyes adatokat tartalmaz, kizárólag abban az esetben kerülhet kifüggesztésre, ha ehhez a beteg vagy törvényes képviselője előzetes tájékoztatást követően írásbeli hozzájárulást adott.

Betegazonosító karszalag felhelyezésére az Intézet Házirendjében meghatározott esetekben kerülhet sor.

## **5. Egészségügyi dokumentáció vezetése**

Az egészségügyi dokumentáció a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

A betegek adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást a 4. függelék tartalmazza, amelyet bárki számára elérhető módon elérhetővé kell tenni a honlapon, továbbá papír alapon minden betegellátó osztályon.

## **6. Betegadatok statisztikai célú kezelése**

Az érintett egészségügyi adatai személyazonosításra nem alkalmas módon statisztikai célra korlátozás nélkül kezelhetők.

Az érintett személyazonosításra alkalmas egészségügyi és személyazonosító adatai statisztikai célra az érintett vagy törvényes képviselője tájékoztatáson alapuló, írásbeli hozzájárulásával kezelhető.

Jogszabály alapján kötelezően teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettség esetén az ott megjelölt terjedelemben az adatok továbbítása kötelező.

A betegek adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást a 4. függelék tartalmazza, amelyet bárki számára elérhető módon elérhetővé kell tenni a honlapon, továbbá papír alapon minden betegellátó osztályon.

## **7. Adatkezelés közegészségügyi, járványügyi célból**

A közegészségügyi és járványügyi célból történő adatkezelésre kizárólag a jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek betartásával van lehetősége az Intézetnek.

## **8. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés**

Tudományos kutatás céljából engedélyezhető az Intézet által tárolt adatokba történő betekintés.

A kutatási kérelemben meg kell jelölni a kutatás megnevezését, időtartamát, a megismerni kívánt adatok körét és forrását, a kutatás célját, az adatkezelés folyamatát és az érintettek jogait biztosító körülményeket. A kutatásra az engedélyt a főigazgató adja meg, az adatvédelmi tisztviselő álláspontjának ismeretében.

A kutatási kérelmekről és a megadott engedély alapján személyes adatokat megismerő személyekről a Főigazgatóság 10 évig nyilvántartást vezet.

A kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető az érintett azonosítására alkalmas személyes adatokat tartalmazó másolat, kizárólag anonimizált formában kezelhető adatok. Tudományos kutatás során kezelt adat az Európai Unió kívüli országba kizárólag az érintett hozzájárulásával továbbítható. A kutatás eredményében (így elsősorban közleményben, előadáson, stb.) nem szerepelhet az érintett azonosítására alkalmas egészségügyi és személyes adat.

A betegek adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást a 4. függelék tartalmazza, amelyet bárki számára elérhető módon elérhetővé kell tenni a honlapon, továbbá papír alapon minden betegellátó osztályon.

## **9. A társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése**

A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére kizárólag abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben arra az érintett társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságának megállapítása, folyósítása céljából van szükséges vagy az jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez egyébként szükséges.

A betegek adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást a 4. függelék tartalmazza, amelyet bárki számára elérhető módon elérhetővé kell tenni a honlapon, továbbá papír alapon minden betegellátó osztályon.

## **XI. Dolgozói adatok kezelése, nyilvántartása**

### **1. Pályázók adatainak kezelése**

Az Intézet által munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létrehozását megelőző pályázati eljárás során az érintett adatainak kezelése hozzájárulás alapján történik.

Az eredménytelenül pályázók személyes adatait - jogszabály eltérő rendelkezése, vagy az érintett kifejezett, írásbeli hozzájárulása hiányában - a pályázati eljárás befejezésekor törölni kell.

A pályázók adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást az 5. függelék tartalmazza

## **2. Dolgozók adatainak kezelése**

A munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott dolgozókról kizárólag a munkavégzéssel összefüggő személyes adatok tárolhatók.

A dolgozóra vonatkozó személyes adatok kizárólag jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, illetve az érintett hozzájárulásával kezelhetők.

A dolgozóra vonatkozó személyazonosításra nem alkalmas statisztikai adat az érintett hozzájárulása nélkül is kezelhető.

A dolgozók adatai közül kizárólag azon személyes adatok kezelhetők, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához elengedhetetlenül szükségesek és a dolgozó személyhez fűződő jogait nem sértik.

A dolgozó személyes adatait tartalmazó iratokat és személyi anyagokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatokat az illetékes ügyintéző a feladat ellátásához szükséges mértékben kezelheti.

A jogviszonnyal összefüggő személyi irat, dokumentum kizárólag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át, valamint tértivevénnyel postázható az érintett lakcímére.

A dolgozók adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást a 6. számú függelék tartalmazza.

## **XII. Szerződő partnerek adatainak kezelése, nyilvántartása**

Az adatkezelés célja az Intézet és az érintett közötti szerződés létrehozása érdekében szükséges lépések megtétele, illetve a szerződésből eredő jogok érvényesítése, és a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése, valamint a szerződéssel összefüggő vagy üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja az Intézet és az érintett közötti szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele, ilyen feltételek fennállásának hiányában az érintett hozzájárulása lehet, amely az Intézet bármely szervezeti egysége szolgáltatásának igénybe vételével, vagy az Intézet infrastruktúrájának használatával, mint ráutaló magatartással megadásra kerül.

A szerződésben megadott kapcsolattartási adatok kezelésének jogalapja a szerződés teljesítése, a kapcsolattartói minőség megszűnését követően az Intézet szerződés teljesítésével és a szerződésből eredő igényérvényesítés biztosításához fűződő jogos érdeke.

Az adott szerződés vonatkozásában minden esetben kizárólag az adatkezelési cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges adatok kezelésére kerül sor.

A személyes adatok kezelői az Intézetnek a szerződés tárgya szerint illetékes, valamint a Pénzügyi és Számviteli Osztály könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói.

A szerződő partnerek adatainak kezelésével kapcsolatos általános tájékoztatást a 7 függelék tartalmazza.

### **XIII. Manuálisan kezelt személyes adatok**

A papír alapon tárolt, személyes adatokat tartalmazó valamennyi adathordozó védelme az szabályzat személyi hatálya alá tartozó kör számára kivétel nélkül kötelező. A dokumentumot védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatokat az illetékes ügyintéző a feladat ellátásához szükséges mértékben kezelheti.

A dokumentumok elhelyezésénél kiemelten ügyelni kell arra, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá, megfelelő zárható szekrényben kerüljenek megőrzésre. A tárolás kizárólag olyan helyen történhet, ahol a dokumentumok tűz és víz elleni védelme biztosított legyen.

Az egészségügyi dokumentációknak kezelési gyakoriságuk szerint három szintjét különböztetjük meg:

- **„A” szint:** a mindennapi kezelésre szoruló dokumentációk. Ezek azok a dokumentációk, amelyek a jelenleg is az Intézetben kezelt érintettek iratait tartalmazzák. Tárolásuk a betegellátó szervezeti egységnél történik, olyan helyen, hogy biztosítva legyen a kezelőorvos hozzáférése, de védett legyen az érintett kezelésében részt nem vevők (így különösen hozzátartozók, látogatók, egyéb dolgozók) hozzáférése ellen.
- **„B” szint:** az egy irattári éven belüli dokumentációk. Ezeket a dokumentációkat a szervezeti egységek kézi irattárában kell elhelyezni. A kézi irattár kialakításánál biztosítani kell a dokumentációk védelmét és ki kell alakítani a hozzáférésük rendszerét. A kézi irattárba helyezett dokumentációkat nyilvántartási sorszámuk szerint kell raktározni, tűztől és víztől védett, biztonsági

zárral ellátott tárolószekrényben vagy biztonsági zárral ellátott helyiségben.

- **„C” szint:** az egy irattári éven túli dokumentációk. Ezeket a Kórlaparchívumban kell elhelyezni. A Kórlaparchívum céljára egy olyan helyiséget kell használni, ahol télenyáron biztosítható a megfelelő páratartalom (55-65%) és a 17-18 °C hőmérséklet, tűz és vízbiztos helyen van, közművezeték nem halad át a helyiségen. Az irattárat stabil vagy mobil, vasból vagy acélból készült állványokkal kell berendezni úgy, hogy a hozzáférhetőség és a munkavédelmi szempontok biztosítva legyenek. A dokumentációk nyilvántartására szolgáló regisztereket külön dobozban kell tárolni, évek szerint.

A papír alapú dokumentumokra vonatkozó további előírásokat az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

#### **XIV. Elektronikusan kezelt személyes adatok**

Az Intézet tulajdonában lévő informatikai rendszer védelme a szabályzat személyi hatálya alá tartozó kör számára kivétel nélkül kötelező.

Az elektronikusan kezelt személyes adatot védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatokhoz az illetékes ügyintéző a feladat ellátásához szükséges mértékben férhet hozzá.

Az elektronikusan tárolt dokumentumokra vonatkozó további előírásokat az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

#### **XV. Elektronikus beléptető rendszerre vonatkozó szabályok**

Az Intézet elektronikus beléptető rendszert üzemeltet, ennek célja az épületbe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyron elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.

Az Informatikai Osztály a belépőkártyákról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a kártya azonosítószámát és a használó nevét, valamint a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározását tartalmazza.

#### **XVI. Elektronikus térfelügyeleti rendszerre vonatkozó szabályok**

Az Intézet elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet, ennek célja az épületbe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyron elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.

Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételek készülnek.

A kamerák elhelyezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elektronikus térfigyelő rendszer nem sérthet emberi méltóságot, a térfigyelő rendszer által a foglalkoztatottak magánélete nem ellenőrizhető, valamint arra is, hogy a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat.

Az Intézet gondoskodik arról, hogy az Intézet épületeibe belépő személyeket a jogszabályban előírt részletességgel, előzetesen tájékoztatassa az elektronikus térfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelés lényeges követelményeiről.

Az érintettek tájékoztatásáról az elektronikus térfigyelő rendszer működtetője köteles gondoskodni. A tájékoztató minden egyes kamera vonatkozásában ki kell, hogy térjen arra, hogy az adott kamera milyen célból került elhelyezésre az adott területen és milyen területre irányul a kamera látószöge.

Az Intézet figyelemfelhívó jelzést köteles elhelyezni a megfigyelt területeken. Az Intézet által alkalmazott térfigyelő rendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható, közvetlen megfigyelésre kizárólag az erre feljogosított munkatársainak és kizárólag a munkakörük ellátásához szükséges mértékben van joga. A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszánézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.

A rögzített felvételek felhasználására kivételes esetben kerülhet sor, arra kizárólag a jogszabály által feljogosított szerv vagy személy jogosult. A tárolt felvételek visszánézését, az adattovábbítást és az esetleges mentést dokumentálni kell.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a személyi hatálya alá tartozó valamennyi személy köteles megismerni és betartani. Ennek érdekében a szabályzatot valamennyi szervezet, szervezeti egység, valamint személy rendelkezésére kell bocsátani és a megismerés tényét dokumentálni kell.

A jelen szabályzatot a személyi hatálya alá tartozók részére folyamatosan elérhetővé kell tenni.

Jelen szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba és hatálybalépésével egyidejűleg valamennyi, azonos tárgykörben kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti. Jelen szabályzat visszavonásig hatályos.

Budapest, 2018. november 01.